Umowa na świadczenie usług zdrowotnych
Nr DK-1111-...../2026

zawarta w Szamotułach w dniu ..... r. pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Szamotułach wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 000002598 przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu, REGON: 000553822, NIP: 7871807873, reprezentowanym przez .....
zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**
a
.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienia**

przy czym **Udzielający zamówienie** i **Przyjmujący zamówienie** dalej łącznie są zwani **„Stronami"**, a każdy z osobna **„Stroną"**.

Działając na podstawie art. 26 w zw. z art. 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 ze zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, rozstrzygniętego w dniu ..... r.

Strony zawierają umowę (zwanej dalej „Umową") o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykorzystanie zdobytej wiedzy medycznej oraz umiejętności Przyjmującego zamówienie w celu wykonania usług zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w następującym zakresie: *świadczenie pielęgniarskich usług zdrowotnych w Bloku Operacyjnym.*

§ 2
Wykonanie umowy

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do wykonania zadań statutowych Udzielającego zamówienie w zakresie wskazanym w §1.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki/położnej.
3. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 2, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregokolwiek z postępowań wymienionych w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych faktach.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy powinno:
    a. być zgodne z zasadami etyki pielęgniarki i położnej,
    b. spełniać kryteria świadczące o rzetelnej wiedzy i wysokich kwalifikacjach pielęgniarskich lub położniczych,
    c. być realizowane z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do ustnych i pisemnych poleceń oraz wskazówek Kierownika/Ordynatora Oddziału, a także przyjmować przedstawiane w formie ustnej i pisemnej wnioski, uwagi i zastrzeżenia Kierownika/Ordynatora Oddziału.

§ 3
Czas pracy

1. Czas pracy przyjmującego zamówienie wynika z harmonogramu sporządzanego co miesiąc przez Pielęgniarkę/Położną Oddziałową/Koordynującą/Nadzorującą do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Harmonogram udzielania świadczeń jest uzgodniony między stronami umowy.
2. Udzielenie świadczeń medycznych kończy się po przekazaniu zmiennikowi raportu z udzielonych świadczeń, zgodnie z rozkładem pracy na Oddziale wraz z informacją o stanie pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ewidencjonować obecność w SP ZOZ w Szamotułach w Elektronicznym Rejestratorze Czasu Pracy.
4. W razie zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej, zdarzeń losowych lub choroby uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w terminach określonych w pkt 1, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie telefonicznie zawiadomić Pielęgniarkę/Położną Oddziałową/Koordynującą/Nadzorującą.
5. Przyjmujący zamówienie deklaruje wykonanie od 100 do 300 godzin świadczeń zdrowotnych miesięcznie w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem ustalanym przez Udzielającego zamówienie. Wszelkie zmiany w zakresie liczby godzin realizowanych świadczeń będą uzgadniane w miarę możliwości z wyprzedzeniem z Udzielającym zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, według kryterium najwyższej staranności i sumienności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i doświadczeniem zawodowym, według zasad sztuki i etyki pielęgniarki i położnej. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt 4 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wskazania osoby trzeciej „na zastępstwo" zaakceptowanej przez Udzielającego zamówienie lub Pielęgniarkę/Położną Oddziałową/Koordynującą/Nadzorującą. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wraz z wykazem osób „na zastępstwo" przekazać Udzielającemu zamówienie dokumenty dotyczące każdej z tych osób w postaci: kopii dyplomu, prawa wykonywania zawodu, dyplomu specjalizacji.

§ 4
Prawa i obowiązki

1. Personel medyczny oraz administracyjny Udzielającego zamówienia wykonując zadania statutowe współpracuje z Przyjmujący zamówienie dla dobra pacjentów.
2. Konserwacja i naprawa sprzętu i aparatury, dokonywane są przez Udzielającego zamówienia na jego koszt.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się do użytkowania go zgodnie z zasadami bhp oraz właściwymi zasadami jej użytkowania określonymi w instrukcji obsługi.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi.
6. Przyjmujący zamówienie nie pobiera opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współpracować z personelem lekarskim, średnim i niższym Szpitala, wykonując usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się kulturalnie i taktownie traktować pacjentów, a w szczególności szanować ich godność oraz prawo do intymności.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się korzystać w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych w ramach umów cywilno-prawnych w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek współuczestniczyć wraz z Udzielającym zamówienia, jego pracownikami oraz współpracownikami w tworzeniu, usprawnianiu i utrzymywaniu akredytacji SP ZOZ w Szamotułach
11. **Szczególne Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zależności od specyfiki oddziału:**
    a. Samodzielne udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta.
    b. Korzystania z dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym w pracy oddziału do ustalenia diagnozy pielęgniarskiej.
    c. Ustalenie rozpoznania pielęgniarskiego na podstawie zebranego wywiadu, obserwacji pacjenta oraz informacji uzyskanych od pozostałych członków zespołu terapeutycznego.

d. Planowanie opieki pielęgnacyjnej stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego.
e. Realizowanie procesu pielęgnowania i zleconego programu diagnostyczno-leczniczego.
f. Pobudzenie i aktywizowanie chorego do udziału w leczeniu, pielęgnacji.
g. Dokumentowanie przebiegu procesu pielęgnowania, wykonanych zabiegów i wyników obserwacji.
h. Na Przyjmującym zamówienie ciąży obowiązek dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
i. Przygotowanie pacjenta do operacji: poprzez właściwe, czyli zgodne z przepisami BHP, podłączenie pacjenta do różnego typu aparatury w celu zapobieżenia powikłaniom typu poparzenia itp., pouczenie i wskazanie sposobów zachowania pacjenta podczas zabiegu.
j. Przygotowanie sali operacyjnej.
k. Wykonanie czynności przygotowawczych podejmowanych przed rozpoczęciem zabiegu a związane z obsługą sprzętu, wyborem narzędzi i innych przedmiotów niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia zabiegów,
l. Asystowanie operatorowi podczas operacji,
m. Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowo poinformować Pielęgniarkę/Położną oddziałową/ koordynującą/ nadzorującą,
n. Umiejętność obsługi sprzętu medycznego wykonywanie poleceń operatora w zakresie obsługi sprzętu w celu usprawnienia przebiegu operacji,
o. Zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
p. Właściwe zabezpieczenie preparatów do różnego typu badań w celu przeprowadzenia diagnostyki,
q. Wypełnianie protokołów operacyjnych w celu udokumentowania swoich działań a także zdawanie ustnej relacji o przebiegu dyżuru członkom zespołu szczególnie podczas zmiany dyżurów.

12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności:
    a. przepisy BHP oraz p. poż,
    b. politykę bezpieczeństwa SP ZOZ,
    c. wdrożony system zarządzania jakością SP ZOZ.
13. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
    a. posiadania aktualnych badań profilaktycznych medycyny pracy,
    b. posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
    c. posiadania odzieży ochronnej zgodnej z przepisami,
    d. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
14. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez reprezentujących Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
15. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do poddawania się kontrolom uprawnionych do tego organów, po okazaniu przez te organy ważnych zleceń kontroli oraz legitymacji służbowych osób kontrolujących, zgodnych z obowiązującymi ustawami. Wnioski pokontrolne winny być niezwłocznie realizowane przez Przyjmującego zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się transportować zwłoki oraz pacjentów na terenie Udzielającego zamówienie.
17. Na czas trwania umowy Przyjmujący zamówienie wyraża dobrowolnie zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku oraz danych osobowych w celach informacyjnych o SP ZOZ w Szamotułach. Administratorem danych osobowych jest Udzielający zamówienia. Przyjmującemu zlecenie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
18. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest świadomy, że udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

§ 5
Umowa

1. Umowę została zawarta na czas określony od dnia ..... **r. do** ..... **r.**
2. Strony dopuszczają możliwość renegocjacji niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności jakich przy negocjacji umowy strony nie brały pod uwagę. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej.

§ 6
Forma rozliczeń

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie od Udzielającego zamówienia kwotę wynikającą z ilości godzin pracy w 1-miesięcznym okresie obrachunkowym, wynikających z ewidencji obecności, ale liczonych wyłącznie w godzinach wynikających z ww. harmonogramu, za wyjątkiem nagłych sytuacji zatwierdzonych pisemnie przez Przełożonego. Za wykonanie przedmiotu umowy w zależności od ilości świadczonych dyżurów w danym miesiącu przysługuje wynagrodzenie:

..... zł/godz. brutto
Przy wypracowaniu powyżej 80 godzin stawka ..... zł/godz.
Przy wypracowaniu od 160 godzin stawka ..... zł/godz.
Przy wypracowaniu od 192 godzin stawka ..... zł/godz.
Przy wypracowaniu od 216 godzin stawka ..... zł/godz
Przy wypracowaniu od 240 godzin stawka ..... zł/godz

2. Strony ustalają, że niepełna godzina świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie będzie rozliczana proporcjonalnie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie Przyjmującemu zamówienie po złożeniu Karty czasu pracy wraz z rachunkiem do umowy zlecenia w Dziale kadr i płac Udzielającego zamówienia, najpóźniej do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zatwierdzonym przez osobę upoważnioną. Wzór Karty czasu pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony przyjmują, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie względem Udzielającego zamówienia o zapłatę z tytułu świadczenia usług i innych prac, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać na podstawie postanowień Umowy. Przyjmującemu zamówienie w szczególności nie przysługuje prawo do żądania zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów lub opłat poniesionych w związku lub w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy, a niezatwierdzonych uprzednio przez Udzielającego zamówienia na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 7
Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
2. Od skutków zdarzeń losowych mogących powstać przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie na swój koszt ubezpieczy się od odpowiedzialności cywilnej w trybie i na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293 z 2011 r, poz.1729) i przedłoży Udzielającemu zamówienia **odpis polisy**, a także **zobowiązuje się do aktualizowania tego ubezpieczenia** w miarę czasu trwania niniejszej umowy.
3. Zaniechanie przez Przyjmującego zamówienie, wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w §7 pkt 2, daje Udzielającemu zamówienie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, jeżeli następstwem nie ubezpieczenia się przez Przyjmującego zamówienie lub też nie przedłożenia odpisu stosownej polisy będzie szkoda poniesiona przez osoby trzecie lub przez Udzielającego zamówienia.
4. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszać będzie warunki niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy o **10%** w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z § 6.
5. Za naruszenie warunków umowy, o których mowa w ust.4 uważa się w szczególności:
   a. nieprzestrzeganie przepisów o dokumentacji medycznej, w tym niedokładne lub niestaranne jej prowadzanie bądź opóźnienie w jej przekazywaniu,

b. stwierdzenie poprzez organy kontroli, o których mowa w § 4 ust 15 nieprawidłowości, w szczególności skutkujących sankcjami nałożonymi na Udzielającego zamówienia,
c. nieuzasadnione względami medycznymi zlecanie badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.
d. uzasadnioną skargę pacjenta, jego rodziny lub opiekuna – po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność skargi.

6. Za nie świadczenie usług zdrowotnych oraz nie wskazanie osoby na zastępstwo w terminach wynikających z § 3 pkt 1 Udzielający zamówienie ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie o kwotę jaką Przyjmującego zamówienie otrzymałby za dyżur.

§ 8
Rozwiązanie umowy

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w każdym przypadku, bez konieczności podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
   a) istotnego naruszenia warunków niniejszej umowy i regulaminów szpitala, w szczególności nie zastosowania się do wyraźnego nakazu lub zakazu zawartego w ich treści,
   b) stwierdzenia w trakcie kontroli wykonywania umowy przez Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego zamówienie faktu nie wypełnienia jej warunków bądź też wadliwego jej wykonywania przez Przyjmującego zamówienie,
   c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do realizacji umowy,
   d) podejmowania działań sprzecznych z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności zaś z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zmianami)
3. Umowa wygasa z chwilą nie przedłużenia umowy na świadczenie usług z WOW NFZ.

§ 9
Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań wynikających z umowy zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej ustaniu.
2. Naruszenie w/w obowiązku spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu zamówienia według zasad określonym w kodeksie cywilnym.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego zamówienia, o ile przedtem we własnym zakresie sporów tych nie rozwiązały na drodze polubownej.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

Przyjmujący zamówienie ***Udzielający zamówienia***

Justyna Engelgardt
adwokat

Wzór umowy pielęgniarka kontrakt BO

Załącznik nr 1 Karta czasu pracy

KARTA CZASU PRACY

Nazwisko i imię .....

Miesiąc ..... Rok ..... r.

Lp.	Data	Godziny świadczenia	Ilość	Miejsce udzielania
		Razem godziny		

Wykaz sporządził: .....

(podpis)

Zgodnie ze stanem taktycznym: .....

(data i podpis osoby upoważnionej)